



(SUGESTÃO)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

NOME

RA

Campinas - SP

2024

INTRODUÇÃO

Apresente a visão geral do conteúdo do relatório, sem qualquer comentário histórico. Ir diretamente ao assunto. Lembre-se que aqui você dará as orientações aquele que vai ler o relatório.

DESENVOLVIMENTO

Escreva a atividade ou desafio em que você esteve envolvido durante o estágio, incluindo a aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos. Aborde os seguintes pontos: a execução das atividades, os equipamentos utilizados, a área específica do estágio, os problemas identificados, a metodologia empregada com justificativa, as facilidades ou dificuldades enfrentadas, e apresente o cronograma das atividades realizadas. Além disso, destaque os valores agregados, como aspectos administrativos, a filosofia da empresa, o relacionamento interpessoal, aspectos éticos, e forneça uma visão geral da experiência na empresa, mencionando também as disciplinas que contribuíram diretamente para o estágio e como elas foram relevantes para o seu desenvolvimento durante esse período.

CONCLUSÕES

Faça uma análise crítica das atividades realizadas durante o estágio, abordando tanto os aspectos positivos quanto os negativos de maneira construtiva. Avalie se os resultados esperados foram alcançados e expresse sua opinião sobre os seguintes pontos:

- A eficácia do estágio supervisionado ou orientado;
- A relevância do estágio para o seu desenvolvimento profissional;
- O impacto da teoria aprendida ao longo do curso na execução das atividades durante o estágio.

OBS: Junto com o relatório é preciso constar um documento comprobatório de estágio emitido pela empresa com: Nome da empresa, CNPJ, data inicial, data final, carga horária, parecer e assinatura do supervisor.