



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Manual do Professor da Disciplina de Estágio

Sistema Carreiras Unicamp



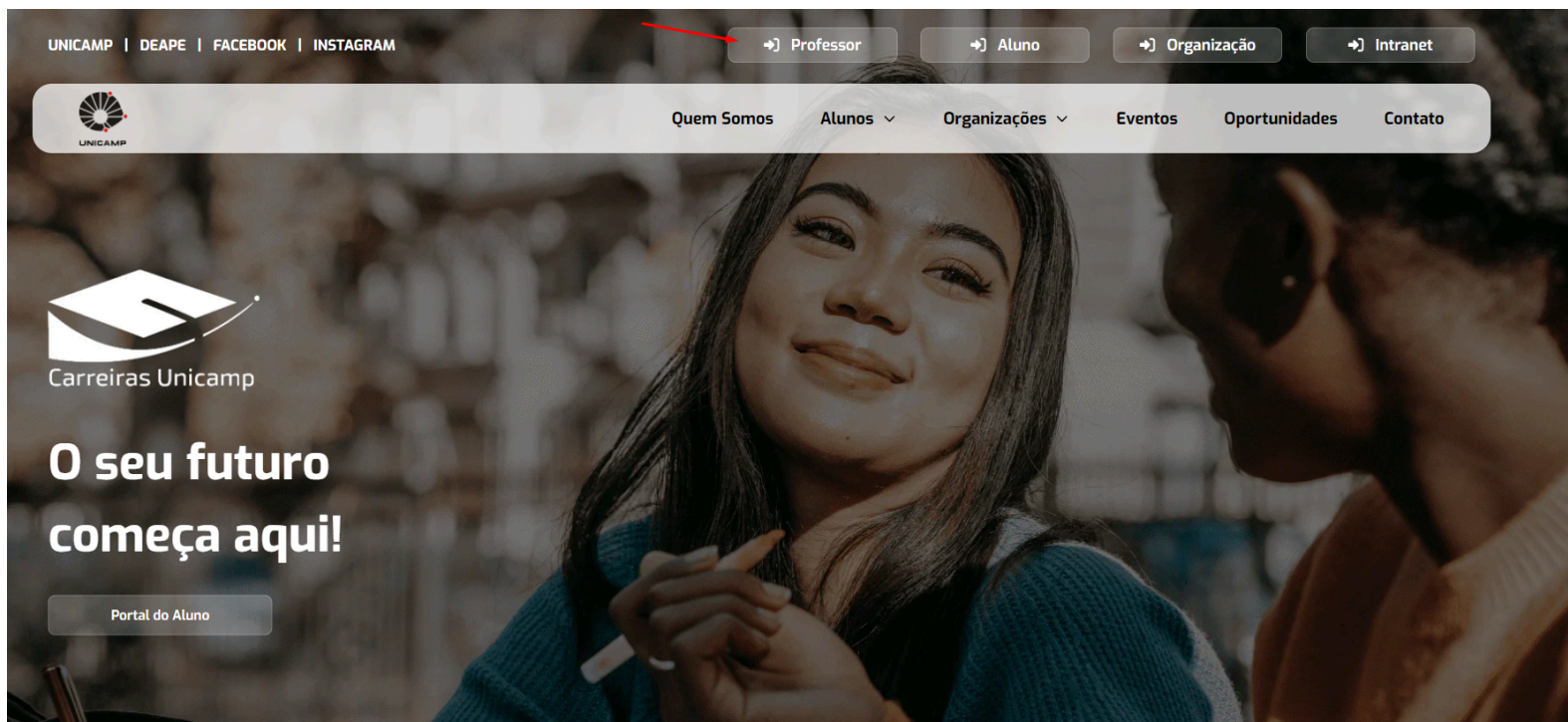
Índice

Acesso ao Sistema	2
Portal do Professor	3
Tela Inicial	6
Estágio	7
Contratos de estágio	8
Solicitações de Estágio	19
Acompanhamento - acesso aos Relatórios de Atividades de estágios obrigatórios	29
Consulta Alunos	37



Acesso ao Sistema

Para ter acesso ao portal do professor acesse através do site <https://unicamp-site.vercel.app/> e em seguida logar-se com seu usuário e senha.





Portal do Professor


Ao clicar em "**professor**" no menu superior, você será direcionado para a Autenticação Unicamp, onde deverá informar seu usuário e senha para acessar o portal do professor.




AUTENTICAÇÃO UNICAMP



Acessar Sistemas / Serviços:

 Usuário

 Senha

Entrar

NOTAS E AVISOS:

Por que o sistema que acessei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. [Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019](#)

[Esqueci a senha](#) :: [Senha expirou](#)

© 2024 Unicamp / Centro de Computação - Todos os direitos reservados.


 [Serviço de atendimento ao usuário](#)

Insira seu usuário e senha e clique em **entrar**.



Ao realizar o primeiro acesso no sistema, é necessário aceitar a Política de Privacidade.

Para ler o termo de privacidade da Unicamp (clique nas palavras que são links).

Bem vindo 

Política de Privacidade - Aceite dos Termos

A Unicamp possui um Comitê Gestor de Privacidade de Proteção de Dados (CGPPD) e uma política própria de privacidade, que prevê de procedimentos internos para garantir o integral cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, bem como a definição dos vários níveis de responsabilidade institucional sobre a guarda e o acesso aos dados pessoais.


Para ter acesso a informações detalhadas acesse [privacidade unicamp](#) e a [Deliberação CAD-A 003/2020](#).

Concordo com a política de privacidade

[CANCELAR](#)



Marque a opção que indica que você concorda com a Política de Privacidade.

Bem vindo 

Política de Privacidade - Aceite dos Termos

A Unicamp possui um Comitê Gestor de Privacidade de Proteção de Dados (CGPPD) e uma política própria de privacidade, que prevê de procedimentos internos para garantir o integral cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, bem como a definição dos vários níveis de responsabilidade institucional sobre a guarda e o acesso aos dados pessoais.

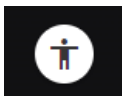
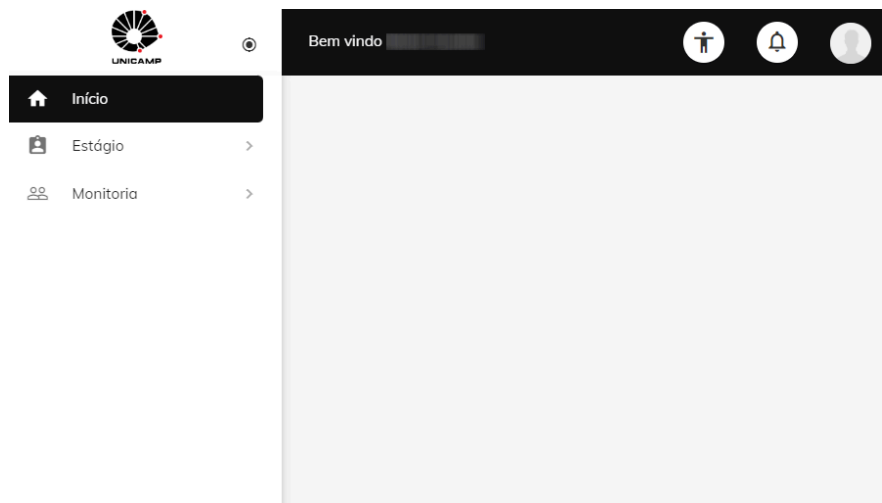
Para ter acesso a informações detalhadas acesse [privacidade unicamp](#) e a Deliberação CAD-A 003/2020.

Concordo com a política de privacidade

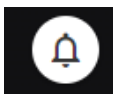
Clique em **confirmar**.



Tela Inicial



Ícone de acessibilidade: Este ícone concede acesso ao menu com recursos de acessibilidade.

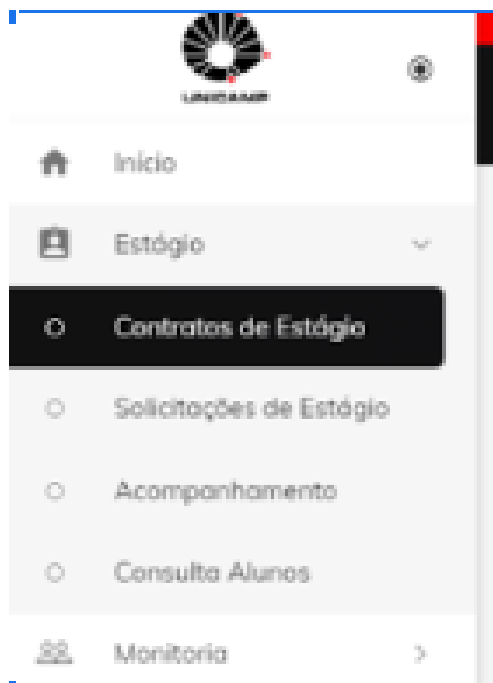


Sininho de notificações: Este sininho exibe todos os avisos e pendências com acesso rápido, permitindo que você resolva as situações rapidamente. Além disso, você também receberá notificações por e-mail, status de solicitações de estágio e informações sobre contratos de estágio e monitoria.



Ícone de dados pessoais: Este ícone permite visualizar seus dados pessoais.

Estágio





Contratos de estágio

Na aba **Contratos de estágio**, o professor da disciplina de estágio pode visualizar as informações dos estágios dos alunos.

No campo **Pesquisar**, é possível localizar os alunos pelo nome, digitando-o.

[Voltar](#)

Contratos de Estágio

Todos Tipos de Contrato ▼

Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Cancelado Concluído

Em **Todos os Tipos de contrato**: Busque pelos tipos de contrato.



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Todos Tipos de Contrato



Todos Tipos de Contrato

Estágio Não Remunerado (Obrigatório Nutrição e Farmácia)

Estágio Não Remunerado (Obrigatório)

Estágio Remunerado - Agente de Integração (Não Obrigatório Nutrição e Farmácia)

Estágio Remunerado - Agente de Integração (Não Obrigatório)

Estágio Remunerado - Concedente (Não Obrigatório Nutrição e Farmácia)

Estágio Remunerado - Concedente (Não Obrigatório)



Bem vindo, [nome]



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio**
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento
- Consulta Alunos
- Monitoria

[Voltar](#)

Contratos de Estágio

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Cancelado Concluído

Estagiário	Concedente	Tipo de Contrato	Situação	Contrato	Início	Encerramento
[Redacted]	Fundação para o Desenvolvimento	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)	Ativo	[Redacted]	27/03/2024	16/05/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)	Ativo	[Redacted]	29/03/2023	21/06/2023
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração)	Ativo	[Redacted]	21/08/2023	20/03/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração)	Ativo	[Redacted]	21/03/2024	20/08/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente	Ativo	[Redacted]	21/03/2024	20/08/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente	Ativo	[Redacted]	01/03/2024	20/08/2024

Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Cancelado Concluído

Filtre por **Situação do estágio**:



- **Incluído:** O termo de estágio foi incluído no sistema, mas ainda não foi enviado para assinatura.
- **Aguardando Assinatura:** O termo de estágio está em processo de assinatura e não pode ser **editado**. Neste momento, você ainda não tem disponível o documento de Termo de Compromisso de Estágio (TCE). Acessando o contrato você pode verificar as assinaturas pendentes.

Arquivos	Atualização	Inclusão
Arquivo		
Termo de compromisso de estagio obrigatorio sem remuneracao pdf Estagiario	09/05/2024 16:27	09/05/2024 16:27

- **Ativo:** O termo já foi assinado por todas as partes. Você tem acesso ao arquivo do TCE.
- **Concluído:** O estudante concluiu o período de estágio. Neste estágio, não é possível fazer edições ou solicitar alterações. Você terá acesso aos termos de estágio e aos Relatórios de Atividades.
- **Rescindido:** Houve a rescisão do estágio. Assim como na situação 'Concluído', não é possível fazer edições ou solicitar alterações.



Quando clicar no nome do aluno verá os dados do contrato de estágio.

Bem vindo

[Voltar](#)

Contratos de Estágio [Excel](#)

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

Início de // Até // Encerramento de // Até //

Incluído Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Concluído

Estagiário	Concedente	Instituição de Ensino	Tipo de Contrato	Situação	Contrato	Início	Encerramento
[Nome do Aluno]			Estágio Remunerado (Não Obrigatória) - Concedente	Ativo		24/01/2024	23/07/2024



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Bem vindo



- 🏠 Início
- ☆ Minhas Vagas
- 📁 Estágio
- **Contratos de Estágio**
- Solicitações de Estágio
- 💰 Financeiro
- 📄 Convênios
- 📊 Dados da Empresa

[Voltar](#)

Contrato

Contrato	Sequência
██████████	1

Situação
Ativo

Estagiário

Nome

██

Concedente

Razão Social

██

CNPJ / CPF

██

E-mail

██

Telefone

██

Endereço

██

Supervisor

██

E-mail Supervisor

██

Cargo Supervisor

██

Formação Supervisor

██

Registro Profissional Supervisor

██



Para estágios cadastrados e autorizados no antigo sistema de estágios da Deape, a visualização dos horários de estágio será neste formato:

The screenshot displays a web application interface for managing internships. On the left is a navigation menu with options: Início, Estágio, Contratos de Estágio (highlighted), Solicitações de Estágio, Acompanhamento, Consulta Alunos, and Monitoria. The main content area shows a form for a specific internship contract. The form is titled 'Bem vindo' and contains the following sections:

- E-mail Supervisor** and **Cargo Supervisor**
- Instituição de Ensino**
 - Nome
 - Curso
- Professor Orientador**
- Agente de Integração**
 - Nome
- Estágio**
 - Início
 - Encerramento
 - Bolsa
 - Tipo
 - Benefícios
 - Horário e Dias da Semana
 - Carga Horária Semanal
 - Carga Horária Diária
 - Principais Atividades a Serem Desenvolvidas
 - Setor de Atuação



Bem vindo



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio**
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento
- Consulta Alunos
- Monitoria

Setor de Atuação
Português

Dias da Semana e Horários

Horário e Dias da Semana

0

Carga Horária Semanal

10,00

Carga Horária Diária (média)

6,00

Arquivos [+ Novo](#)

Acompanhamento

Tipo	Situação	Prazo Entrega	Entrega
Relatório de Atividades	Pendente	14/05/2024	//
Relatório Final	Pendente	14/05/2024	//



Para estágio cadastrado no Sistema Carreiras Unicamp, atual sistema da Deape, a visualização do horário de realização do estágio é neste formato:

Bem vindo

Dias da Semana e Horários [Horários de Aula](#)

Dia da Semana	De	Até	De	Até	De	Até	Carga Horária Diária
Segunda	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Terça	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Quarta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Sexta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00

Carga Horária Semanal Carga Horária Diária (média) Carga Horária Total

Arquivos [+ Novo](#)

Arquivo	Atualização	Inclusão
Termo de compromisso de estagio obrigatorio sem remuneracao pdf	06/06/2024 09:25	06/06/2024 09:25



Clicando no ícone de consultar. Uma nova aba do navegador será aberta, exibindo uma consulta detalhada do currículo do aluno.

Estagiário

Nome

[Blurred text field]



Consultar



Consulta detalhada do Currículo

Data de nascimento

[Redacted]

Idade

[Redacted]

E-mail

[Redacted]

Endereço

Cargos Desejados

-

Experiência Profissional

-

Formação

-

Grau de Formação

[Redacted]

Curso

[Redacted]

Nome da Instituição

[Redacted]

Cursos e Realizações

-

Instituição

Conclusão

Contratos

-

Concedente

[Redacted]

Tipo de Contrato

[Redacted]

Contrato

[Redacted]

Início

[Redacted]

Encerramento

[Redacted]

Carga Horária Semanal

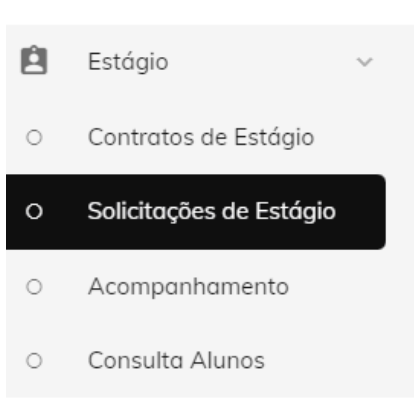
[Redacted]

Carga Horária Diária

[Redacted]



Solicitações de Estágio



Na aba **Solicitações de Estágio**, o professor da disciplina de estágio visualiza as propostas de estágios obrigatórios não remunerados dos alunos das disciplinas de estágio sob sua responsabilidade.



No campo **Pesquisar**, é possível localizar os alunos pelo nome, digitando-o.

[Voltar](#)

Solicitações

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato



Todas Situações



Todos os Tipos



Ver somente as minhas solicitações

Todos os tipos de contrato: Busque pelos tipos de contrato.

Todos Tipos de Contrato



Todos Tipos de Contrato

Estágio Não Remunerado (Obrigatório)

Estágio Não Remunerado Obrigatório (Nutrição e Farmácia)

Estágio Remunerado (Não Obrigatório) (Nutrição e Farmácia)- Concedente

Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente

Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente (finalizados)

Estágio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração)

Estágio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração) (finalizados)



Todas situações: Filtre por **em aprovação professor, em aprovação pelo setor de estágio, recusada, concluída** ou **cancelada** para realizar a busca.

Todas Situações



Todas Situações

Em Aprovação Professor

Em Aprovação pelo Setor de Estágios

Recusada

Concluída

Cancelada

Todos os Tipos: Clique em **Professor**.

Todos os Tipos



Todos os Tipos

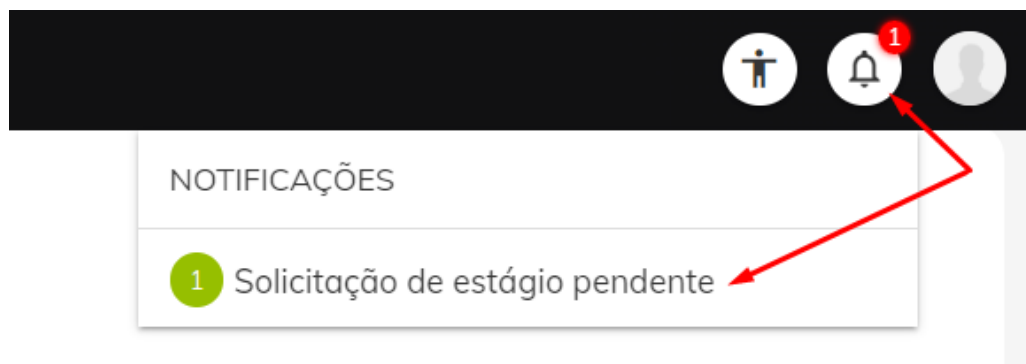
Coordenador

Professor



Para localizar solicitações de estágios obrigatórios pendentes de avaliação, o professor da disciplina de estágio pode seguir dois caminhos.

Primeiro: observar o ícone de notificação (o sininho), que indicará a existência de pendências.



Segundo: acessar a aba 'Estágio' e, em seguida, selecionar '**Solicitações de Estágio**'. Aqui, você pode aplicar um filtro para visualizar apenas as solicitações “**Em Aprovação Professor**”.

Curso	Coordenador	Início	Encerramento
Ciências Biológicas		22/04/2024	31/05/2024



Bem vindo



Início

Estágio

Contratos de Estágio

Solicitações de Estágio

Acompanhamento

Consulta Alunos

Monitoria

⌕ Voltar

Solicitações

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

Todas Situações



Ver somente as minhas solicitações

Solicitação	Situação	Aluno	Curso	Professor	Coordenador	Início	Encerramento
Novo Estágio	Concluída	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/04/2024	27/06/2024



Clique em **novo estágio**.



Minhas Solicitações

Pesquisar

Em Aprovação Professor

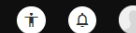


Todos Tipos de Contrato



Solicitação	Situação	Aluno	Curso	Coordenador	Início	Encerramento
Novo Estágio	Em Aprovação Professor		Ciências Biológicas		22/04/2024	31/05/2024
Novo Estágio	Em Aprovação Professor		Ciências Biológicas		03/04/2024	20/08/2024

Na tela abaixo, você verá a solicitação de estágio do aluno.



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio
- Solicitações de Estágio**
- Acompanhamento
- Consulta Alunos
- Monitoria

[Voltar](#)

Solicitação

Solicitação
Novo Estágio

Situação
Concluída

Tipo de Contrato
Estágio Não Remunerado (Obrigatório)

Estagiário

Nome

Matrícula

Instituição de Ensino

Instituição

Curso

Professor Responsável

Disciplina

Concedente

Razão Social

CNPJ / CPF

Nome Supervisor

E-mail Supervisor

Cargo Supervisor

Formação Supervisor

Tempo de Experiência do Supervisor no Cargo



Desça até o fim da página e encontre a aba **Ação**. Digite o seu parecer e clique na opção 'Aprovar' ou 'Reprovar'

O campo **Parecer** é de preenchimento obrigatório no caso de recusa da solicitação de estágio obrigatório. Neste campo, o professor deve escrever a justificativa da recusa. Nesse caso, o sistema exibirá uma mensagem informando que é necessário fornecer um parecer, caso tente salvar e não o tenha preenchido.

The screenshot shows a web interface for Unicamp. On the left is a sidebar menu with options: Início, Estágio, Contratos de Estágio, Solicitações de Estágio (highlighted), Acompanhamento, Consulta Alunos, and Monitoria. The main content area is titled 'Bem vindo' and shows a 'Parecer' field with a red arrow pointing to it. Below the 'Parecer' field is an 'Ação' dropdown menu with 'Aprovar' selected and a red arrow pointing to it. A green 'SALVAR' button is also visible with a red arrow pointing to it. Below this is a table titled 'Dias da Semana e Horários' with a sub-tab 'Horários de Aula'. The table has columns for 'Dia da Semana', 'De', 'Até', and 'Carga Horária Diária'. The data shows a 3-hour daily load from 08:00 to 11:00 on weekdays. At the bottom, there are summary statistics: Carga Horária Semanal (12,00), Carga Horária Diária (média) (3,00), and Carga Horária Total (51,00).

Dia da Semana	De	Até	De	Até	De	Até	Carga Horária Diária
Segunda	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Terça	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Quarta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Sexta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00

Carga Horária Semanal: 12,00
Carga Horária Diária (média): 3,00
Carga Horária Total: 51,00



Parecer

Ação

Selecione

Selecione

Aprovar

Reprovar

SALVAR



Parecer deve ser informado

Parecer

Ação

Reprovar

SALVAR



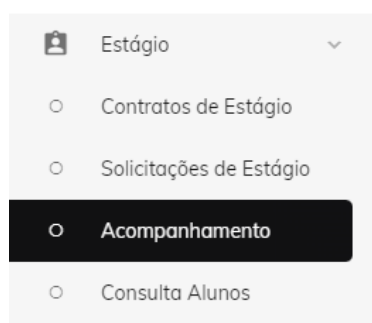
Clique em '**Salvar**'.

Após clicar em '**Salvar**', o sistema permanece nesta tela por alguns segundos para processar e salvar as informações.

A screenshot of a web form interface. At the top, it says 'Inclusão' followed by the date and time '17/04/2024 09:21'. Below that is a section labeled 'Parecer' with the instruction 'Escrever o seu parecer' and a horizontal line for text input. Underneath is a section labeled 'Ação' with a dropdown menu currently showing 'Aprovar' and a small downward arrow. At the bottom of the form is a prominent green button with the text 'SALVAR' in white capital letters.



Acompanhamento - acesso aos Relatórios de Atividades de estágios obrigatórios



Na aba **Acompanhamento** é possível acessar os Relatórios de Atividades de estágio .

Importante: sempre que o aluno ou o supervisor de estágio responderem aos questionários de avaliação do estágio, o professor será notificado por meio do ícone de notificação (o sininho), que indicará a existência de **pendências**. Você pode clicar no sino e realizar o seu parecer diretamente na mesma tela de acompanhamento.



NOTIFICAÇÕES

1 Relatório de atividades de estágio pendente

Acesse **Estágio** e clique em **Acompanhamento**.

Em seguida, clique no nome do aluno para abrir o relatório de acompanhamento.

Bem vindo [nome do usuário]

[Voltar](#)

Relatório de Atividades

Pesquisar

Pendente ▼ Todos Tipos de Contrato ▼

Estagiário	Concedente	Situação	Tipo de Contrato	Contrato	Início	Encerramento
[nome do aluno]	[nome do concedente]	Pendente	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)	[número do contrato]	22/03/2024	15/06/2024



Nesta página, você encontrará o relatório de acompanhamento, onde poderá visualizar as datas das avaliações realizadas pelo supervisor e pelo estagiário.

Bem vindo

UNICAMP

Volta

Relatório de Acompanhamento

Estagiário
Nome

Concedente
Razão Social Supervisor

Instituição de Ensino
Nome Curso

Estágio

Contrato	Seqüência	Início	Encerramento

Contrato atual: 86 dia(s) - 74 hora(s)
No concedente: 86 dia(s) - 74 hora(s)
Até a seqüência atual: 86 dia(s) - 74 hora(s)

Avaliações

Data da avaliação do Supervisor
14/05/2024 14:16

Data da avaliação do Estagiário
14/05/2024 11:28



Logo abaixo das informações sobre as datas de avaliação do supervisor de estágio e do estagiário, você terá a opção de **aprovar** ou **reprovar** as avaliações.

The screenshot shows the Unicamp system interface. On the left is a navigation menu with the following items: Início, Estágio (with a dropdown arrow), Contratos de Estágio, Solicitações de Estágio, Acompanhamento (highlighted in black), Consulta Alunos, and Monitoria (with a right arrow). The main content area has a header with 'Bem vindo' and user profile icons. Below the header, there are sections for 'Instituição de Ensino' (with fields for 'Nome' and 'Curso'), 'Estágio' (with a table for 'Contrato', 'Sequência', 'Início', and 'Encerramento'), and 'Avaliações'. The 'Avaliações' section shows 'Data da avaliação do Supervisor' as 14/05/2024 14:16 and 'Data da avaliação do Estagiário' as 14/05/2024 11:28. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Aprovar / Recusar*' with options: 'Selecione', 'Aprovar', and 'Recusar'. A red arrow points to the 'Aprovar' option.



Para visualizar as respostas do supervisor e do estagiário nos Relatórios de Atividades de estágio, basta seguir até o final da página e verá as avaliações.

The screenshot displays the DEAPE system interface. On the left is a navigation menu with options: Início, Estágio, Contratos de Estágio, Solicitações de Estágio, Acompanhamento (highlighted), Consulta Alunos, and Monitoria. The main content area shows a 'Bem vindo' header and an 'Avaliações' section. It includes dates for supervisor and student evaluations (14/05/2024) and a dropdown menu for 'Aprovar / Recusar' with 'Selecione' selected. Below this is the 'Avaliação do Estagiário' section, which is a table with two columns: 'Questão' and 'Resposta'. The table contains several rows of evaluation questions and their corresponding responses, which are blurred in the image.

Questão	Resposta
Infra-Estrutura física:	[Blurred]
Condições de segurança:	[Blurred]
Condições de salubridade:	[Blurred]
Condições de relacionamento pessoal:	[Blurred]
As atividades previstas no seu plano de estágio foram realizadas?	[Blurred]
As atividades realizadas durante o estágio foram acompanhadas por profissional do local de estágio?	[Blurred]
Colocaram a sua disposição material e equipamentos para executar as suas atividades?	[Blurred]



Bem vindo

- Início
- Estágio
 - Contratos de Estágio
 - Solicitações de Estágio
 - Acompanhamento**
 - Consulta Alunos
- Monitoria

Avaliação do Concedente

Questão

Habilidade técnica: diz respeito à compreensão e proficiência em determinado tipo de atividade, principalmente naquela em que estejam envolvidos métodos, processos e procedimentos.

Habilidade humana: diz respeito à capacidade de o indivíduo interagir com outros, para formar um cidadão que respeite o seu semelhante e a natureza.

Habilidade conceitual: diz respeito à capacidade de o indivíduo conciliar as habilidades técnica e humana em prol da coordenação de todas as atitudes e interesses da organização a qual esta estagiando.

As atividades previstas no plano de estágio foram realizadas pelo estagiário?

Como foi o tempo destinado ao Estágio?

Competência técnica do estagiário

Competência pessoal do estagiário

Interesse do estagiário por suas atividades

Relação supervisor/estagiário

Relação colegas/estagiário

Quais das características/condições relacionadas a seguir o estagiário precisa desenvolver melhor?

Inclua comentários que achar pertinente

Resposta

Parecer do Professor

Questão

De acordo com o apresentado considero

Resposta

RESPONDER

Clique em **Responder** para digitar o parecer sobre o relatório de atividades de estágio do aluno.



Parecer do Professor

Questão

Resposta

De acordo com o apresentado considero

RESPONDER

Coloque um texto breve.

Estágio

- Contratos de Estágio
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento**
- Consulta Alunos

Monitoria

Voltar

Questionário

De acordo com o apresentado considero

Coloque um texto breve sobre seu parecer das atividades.

PRÓXIMO CANCELAR

Clique em "**Próximo**".



Depois que clicar em próximo a tela vai voltar para você clicar em **aprovar** ou **reprovar** conforme mostrado abaixo.

Aprovar / Recusar*

Selecione

Selecione

Aprovar

Recusar

ENVIAR

Clique em "**Enviar**".

Ao clicar em enviar, a tela retornará ao relatório de atividades. Se você clicar no filtro "**Todas situações**", a situação será exibida como "**avaliado**".



Bem vindo



- Início
- Estágio
 - Contratos de Estágio
 - Solicitações de Estágio
 - Acompanhamento**
 - Consulta Alunos
- Monitoria

[Voltar](#)

Relatório de Atividades

Pesquisar

Todas Situações

Todos Tipos de Contrato

Estagiário	Concedente	Situação	Tipo de Contrato	Contrato	Início	Encerramento
		Avaliado	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)		22/03/2024	15/06/2024

Consulta Alunos

Nesta aba é possível visualizar os alunos, seus cursos, disciplina, turma, período letivo e situação.

No campo **Pesquisar**, é possível localizar os alunos pelo nome, digitando-o.



Bem vindo



Início

Estágio

Contratos de Estágio

Solicitações de Estágio

Acompanhamento

Consulta Alunos

Monitoria

[Voltar](#)

Consulta Alunos Disciplina

Pesquisar

Listar somente os registros com relatório de atividades pendente

Aluno	Curso	Disciplina	Turma	Período Letivo	Situação	Concedente	Professor
-------	-------	------------	-------	----------------	----------	------------	-----------