



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Manual do Coordenador Adjunto

Sistema Carreiras Unicamp



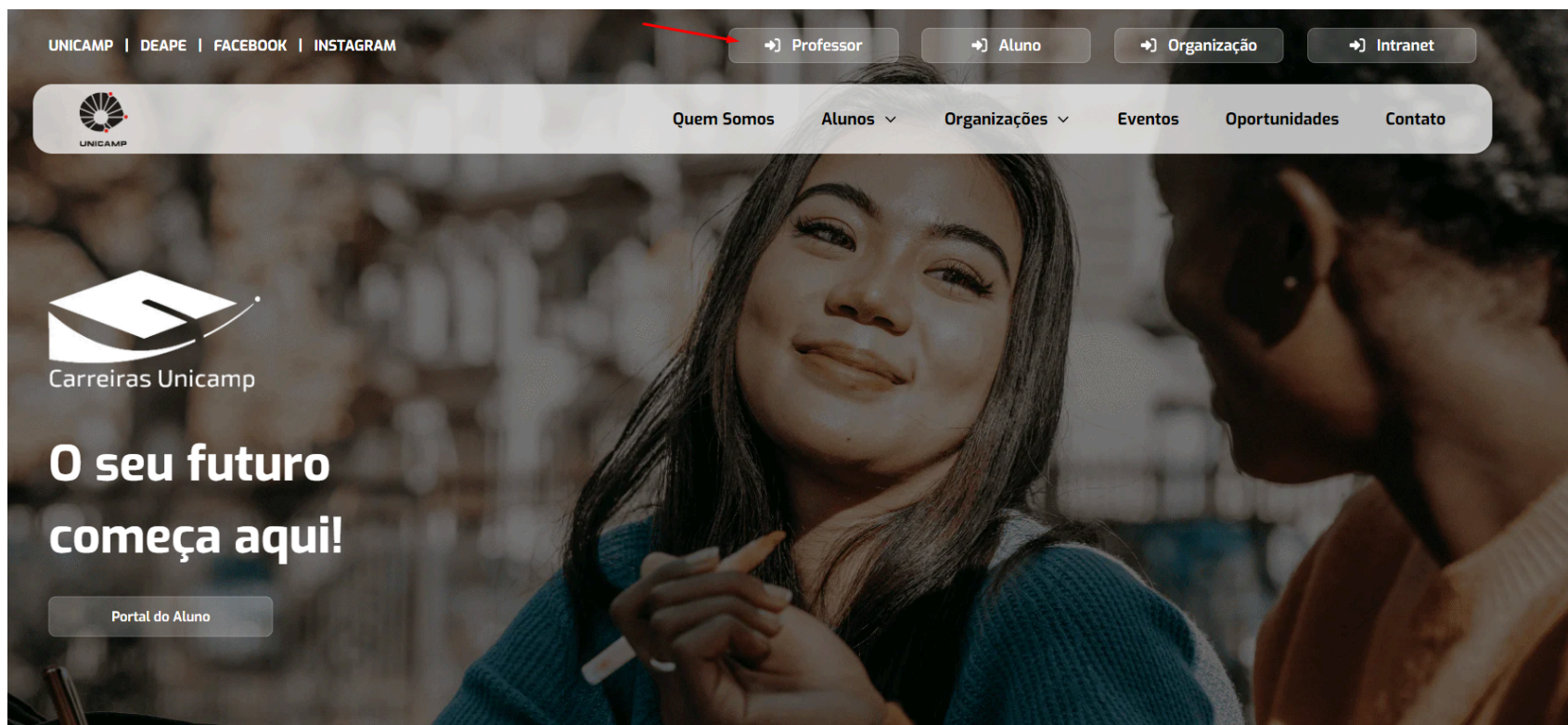
Índice

Acesso ao Sistema	3
Portal do Professor	4
Tela Inicial	8
Estágio	9
Contratos de estágio	9
Solicitações de Estágio	21
Acompanhamento - acesso aos Relatórios de Atividades de estágio	31
Consulta Alunos	39



Acesso ao Sistema

Para ter acesso ao portal do professor acesse através do site <https://unicamp-site.vercel.app/> e em seguida logar-se com seu usuário e senha.





Portal do Professor


Ao clicar em "**professor**" no menu superior, você será direcionado para a Autenticação Unicamp, onde deverá informar seu usuário e senha para acessar o portal do professor.




AUTENTICAÇÃO UNICAMP



Acessar Sistemas / Serviços:

 Usuário

 Senha

Entrar

NOTAS E AVISOS:

Por que o sistema que acessei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. **Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019**

Esqueci a senha :: [Senha expirou](#)

Insira seu usuário e senha e clique em **entrar**.




DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Ao realizar o primeiro acesso no sistema, é necessário aceitar a Política de Privacidade.

Para ler o termo de privacidade da Unicamp (clique nas palavras que são links).

Bem vindo 

Política de Privacidade - Aceite dos Termos

A Unicamp possui um Comitê Gestor de Privacidade de Proteção de Dados (CGPPD) e uma política própria de privacidade, que prevê de procedimentos internos para garantir o integral cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, bem como a definição dos vários níveis de responsabilidade institucional sobre a guarda e o acesso aos dados pessoais.

Para ter acesso a informações detalhadas acesse [privacidade unicamp](#) e a [Deliberação CAD-A 003/2020](#).

Concordo com a política de privacidade

[CANCELAR](#)

Marque a opção que indica que você concorda com a Política de Privacidade.



Bem vindo



Política de Privacidade - Aceite dos Termos

A Unicamp possui um Comitê Gestor de Privacidade de Proteção de Dados (CGPPD) e uma política própria de privacidade, que prevê de procedimentos internos para garantir o integral cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados, bem como a definição dos vários níveis de responsabilidade institucional sobre a guarda e o acesso aos dados pessoais.

Para ter acesso a informações detalhadas acesse [privacidade unicamp](#) e a Deliberação CAD-A 003/2020.



Concordo com a política de privacidade

CONFIRMAR

CANCELAR

Clique em **confirmar**.

Tela Inicial



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Bem vindo [nome]



Início

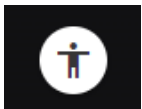


Estágio

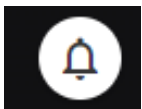


Monitoria





Ícone de acessibilidade: Este ícone concede acesso ao menu com recursos de acessibilidade.



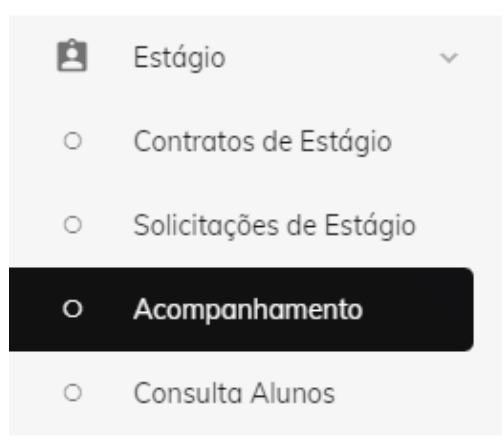
Sininho de notificações: Este sininho exibe todos os avisos e pendências com acesso rápido, permitindo que você resolva as situações rapidamente. Além disso, você também receberá notificações por e-mail, status de solicitações de estágio e informações sobre contratos de estágio e monitoria.



Ícone de dados pessoais: Este ícone permite visualizar seus dados pessoais.



Estágio



Contratos de estágio

Na aba **Contratos de estágio** o professor coordenador adjunto de curso pode visualizar as informações dos estágios dos alunos.



No campo **Pesquisar**, é possível localizar os alunos pelo nome, digitando-o.

[Voltar](#)

Contratos de Estágio

Todos Tipos de Contrato ▼

Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Cancelado Concluído

Em **Todos os Tipos de contrato**: Busque pelos tipos de contrato.

Todos Tipos de Contrato ▼

Todos Tipos de Contrato

Estágio Não Remunerado (Obrigatório Nutrição e Farmácia)

Estágio Não Remunerado (Obrigatório)

Estágio Remunerado - Agente de Integração (Não Obrigatório Nutrição e Farmácia)

Estágio Remunerado - Agente de Integração (Não Obrigatório)

Estágio Remunerado - Concedente (Não Obrigatório Nutrição e Farmácia)

Estágio Remunerado - Concedente (Não Obrigatório)



Bem vindo, [nome]



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio**
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento
- Consulta Alunos
- Monitoria

[Voltar](#)

Contratos de Estágio

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

- Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Cancelado Concluído


Estagiário	Concedente	Tipo de Contrato	Situação	Contrato	Início	Encerramento
[Redacted]	Fundação para o Desenvolvimento	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)	Ativo	[Redacted]	27/03/2024	16/05/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)	Ativo	[Redacted]	29/03/2023	21/06/2023
[Redacted]	[Redacted]	Estagio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração)	Ativo	[Redacted]	21/08/2023	20/03/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estagio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração)	Ativo	[Redacted]	21/03/2024	20/08/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente	Ativo	[Redacted]	21/03/2024	20/08/2024
[Redacted]	[Redacted]	Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente	Ativo	[Redacted]	01/03/2024	20/08/2024

- Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Cancelado Concluído



Filtre por **Situação do estágio**:

- **Incluído**: O termo de estágio foi incluído no sistema, mas ainda não foi enviado para a assinatura.
- **Aguardando Assinatura**: O termo de estágio está em processo de assinatura e não pode ser **editado**. Neste momento, você ainda não tem disponível o documento de Termo de Compromisso de Estágio (TCE). Acessando o contrato você pode verificar as assinaturas pendentes.

Arquivos		Atualização	Inclusão	
Arquivo				
Termo de compromisso de estagio obrigatorio sem remuneracao pdf Estagiario		09/05/2024 16:27	09/05/2024 16:27	

Assinatura digital pendente:
concedente
estagiário
instituição de ensino

- **Ativo**: O termo já foi assinado por todas as partes. Você tem acesso ao arquivo do TCE.
- **Concluído**: O estudante concluiu o período de estágio. Neste estágio, não é possível fazer edições ou solicitar alterações. Você terá acesso aos termos de estágio e aos Relatórios de Atividades.
- **Rescindido**: Houve a rescisão do estágio. Assim como na situação 'Concluído', não é possível fazer edições ou solicitar alterações.



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Quando clicar no nome do aluno verá os dados do contrato de estágio.

Bem vindo

[Voltar](#)

Contratos de Estágio [Excel](#)

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

Início de // Até // Encerramento de // Até //

Incluído Aguardando Assinatura Ativo Rescindido Concluído

Estagiário	Concedente	Instituição de Ensino	Tipo de Contrato	Situação	Contrato	Início	Encerramento
			Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente	Ativo		24/01/2024	23/07/2024



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Bem vindo



🏠 Início

☆ Minhas Vagas

📁 Estágio ▾

○ **Contratos de Estágio**

○ Solicitações de Estágio

💰 Financeiro >

📄 Convênios

📅 Dados da Empresa

🔄 Voltar

Contrato

Contrato	Sequência
██████████	1

Situação
Ativo

Estagiário

Nome
████████████████████

Concedente

Razão Social
████████████████████

CNPJ / CPF
████████████████████

E-mail
████████████████████

Telefone
████████████████████

Endereço
████████████████████

Supervisor
████████████████████

E-mail Supervisor
████████████████████

Cargo Supervisor
████████████████████

Formação Supervisor
████████████████████

Registro Profissional Supervisor
████████████████████



Para estágios cadastrados e autorizados no antigo sistema de estágios da Deape, a visualização dos horários de estágio será neste formato:

Bem vindo

E-mail Supervisor: [redacted] Cargo Supervisor: [redacted]

Instituição de Ensino
Nome: [redacted]
Curso: [redacted] Professor Orientador: [redacted]

Agente de Integração
Nome: [redacted]

Estágio
Início: [redacted] Encerramento: [redacted]
Bolsa: [redacted] Tipo: [redacted]

Benefícios: [redacted]

Horário e Dias da Semana: 0
Carga Horária Semanal: [redacted] Carga Horária Diária: [redacted]

Principais Atividades a Serem Desenvolvidas: [redacted]

Setor de Atuação: [redacted]



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Bem vindo



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio**
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento
- Consulta Alunos
- Monitoria

Setor de Atuação
Português

Dias da Semana e Horários

Horário e Dias da Semana

0

Carga Horária Semanal	Carga Horária Diária (média)
10,00	6,00

Arquivos [+ Novo](#)

Acompanhamento

Tipo	Situação	Prazo Entrega	Entrega
Relatório de Atividades	Pendente	14/05/2024	//
Relatório Final	Pendente	14/05/2024	//



Para estágio cadastrado no Sistema Carreiras Unicamp, atual sistema da Deape, a visualização do horário de realização do estágio é neste formato:

The screenshot shows the 'Contratos de Estágio' page in the Unicamp system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Início', 'Estágio', 'Contratos de Estágio', 'Solicitações de Estágio', 'Acompanhamento', 'Consulta Alunos', and 'Monitoria'. The main content area displays a table of weekly hours and a list of contracts.

Dias da Semana e Horários [Horários de Aula](#)

Dia da Semana	De	Até	De	Até	De	Até	Carga Horária Diária
Segunda	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Terça	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Quarta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Sexta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00

Carga Horária Semanal **Carga Horária Diária (média)** **Carga Horária Total**

Arquivos [+ Novo](#)

Arquivo	Atualização	Inclusão	
Termo de compromisso de estagio obrigatorio sem remuneracao pdf	06/06/2024 09:25	06/06/2024 09:25	



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Clicando no ícone de consultar. Uma nova aba do navegador será aberta, exibindo uma consulta detalhada do currículo do aluno.

Estagiário

Nome

[Blurred text field]



Consultar

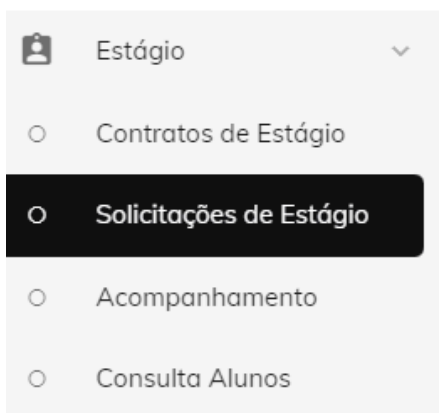


Consulta detalhada do Currículo

Data de nascimento		Idade	
[Redacted]		[Redacted]	
-			
E-mail			
[Redacted]			
Endereço			
[Redacted]			
Cargos Desejados			
-			
Experiência Profissional			
-			
Formação			
-			
Grau de Formação			
[Redacted]			
Curso			
[Redacted]			
Nome da Instituição			
[Redacted]			
Cursos e Realizações		Instituição	Conclusão
[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]
-			
Contratos			
-			
Concedente			
[Redacted]			
Tipo de Contrato			
[Redacted]			
Contrato			
[Redacted]			
Início		Encerramento	
[Redacted]		[Redacted]	
Carga Horária Semanal		Carga Horária Diária	
[Redacted]		[Redacted]	



Solicitações de Estágio



Na aba **Solicitações de Estágio**, o professor coordenador adjunto de curso visualiza as propostas de estágios obrigatórios não remunerados e não obrigatórios remunerados dos alunos dos cursos sob sua responsabilidade.



No campo **Pesquisar**, é possível localizar os alunos pelo nome, digitando-o.

[Voltar](#)

Solicitações

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

Todas Situações

Todos os Tipos

Ver somente as minhas solicitações

Todos os tipos de contrato: Busque pelos tipos de contrato.

Todos Tipos de Contrato

Todos Tipos de Contrato

Estágio Não Remunerado (Obrigatório)

Estágio Não Remunerado Obrigatório (Nutrição e Farmácia)

Estágio Remunerado (Não Obrigatório) (Nutrição e Farmácia)- Concedente

Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente

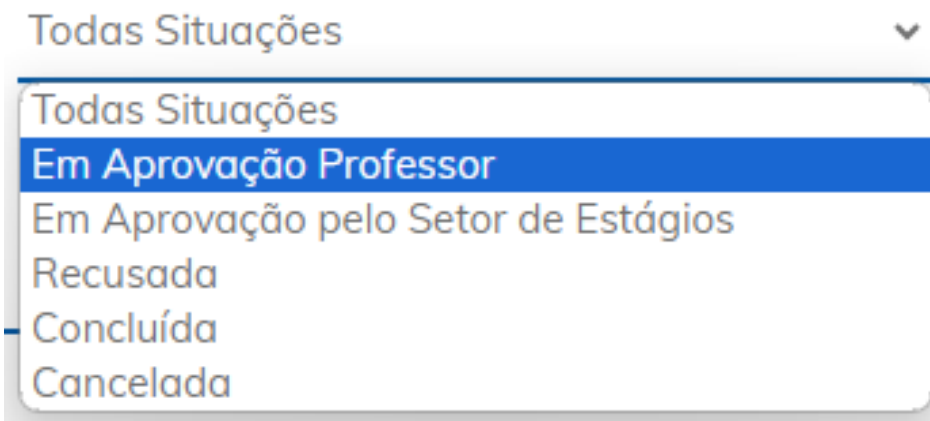
Estágio Remunerado (Não Obrigatório) - Concedente (finalizados)

Estagio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração)

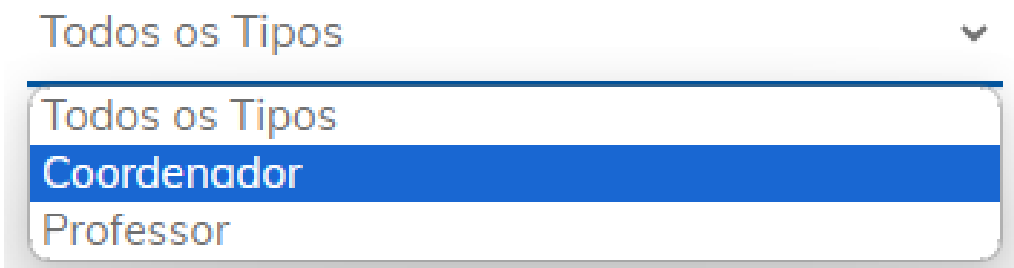
Estagio Remunerado Não Obrigatório (Agente de Integração) (finalizados)



Todas situações: Clique, em aprovação professor, em aprovação pelo setor de estágio, recusada, concluída e cancelada, para realizar a busca.



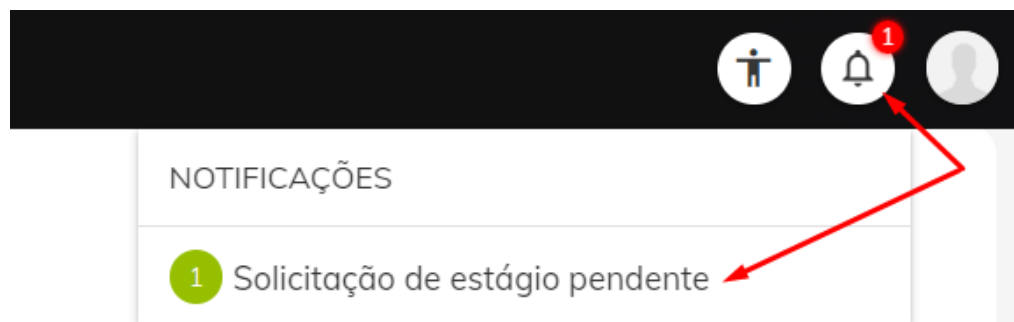
Todos os Tipos: Clique em Coordenador.





Para localizar solicitações de estágio pendentes de avaliação, o professor coordenador adjunto de curso pode seguir dois caminhos.

Primeiro: observar o ícone de notificação (o sininho), que indicará a existência de pendências.



Segundo: acessar a aba 'Estágio' e, em seguida, selecionar '**Solicitações de Estágio**'. Aqui, você pode aplicar um filtro para visualizar apenas as solicitações "**Em Aprovação Professor**".

Curso	Coordenador	Início	Encerramento
Ciências Biológicas		22/04/2024	31/05/2024



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Bem vindo



🏠 Início

📁 Estágio

○ Contratos de Estágio

○ **Solicitações de Estágio**

○ Acompanhamento

○ Consulta Alunos

👤 Monitoria

🔙 Voltar

Solicitações

Pesquisar

Todos Tipos de Contrato

Todas Situações

Ver somente as minhas solicitações

Solicitação	Situação	Aluno	Curso	Professor	Coordenador	Início	Encerramento
Novo Estágio	Concluída					29/04/2024	27/06/2024

Clique em **novo estágio**.



Minhas Solicitações

Pesquisar

Em Aprovação Professor



Todos Tipos de Contrato



Solicitação	Situação	Aluno	Curso	Coordenador	Início	Encerramento
Novo Estágio	Em Aprovação Professor		Ciências Biológicas		22/04/2024	31/05/2024
Novo Estágio	Em Aprovação Professor		Ciências Biológicas		03/04/2024	20/08/2024

Na tela abaixo, você verá a solicitação de estágio do aluno.



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Bem vindo, [nome]



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio
- Solicitações de Estágio**
- Acompanhamento
- Consulta Alunos
- Monitoria

[Voltar](#)

Solicitação

Solicitação

Novo Estágio

Situação

Concluída

Tipo de Contrato

Estágio Não Remunerado (Obrigatório)

Estagiário

Nome

[input]

Matrícula

[input]

Instituição de Ensino

Instituição

[input]

Curso

[input]

Professor Responsável

[input]

Disciplina

[input]

Concedente

Razão Social

[input]

CNPJ / CPF

[input]

Nome Supervisor

[input]

E-mail Supervisor

[input]

Formação Supervisor

[input]

Cargo Supervisor

[input]

Tempo de Experiência do Supervisor no Cargo

[input]



Desça até o fim da página e encontre a aba **Ação**. Digite o seu parecer e clique na opção 'Aprovar' ou 'Reprovar'

O campo **Parecer** é de preenchimento obrigatório no caso de recusa da solicitação de estágio. Neste campo, o professor deve escrever a justificativa da recusa. Nesse caso, o sistema exibirá uma mensagem informando que é necessário fornecer um parecer, caso tente salvar e não o tenha preenchido.

The screenshot shows the Unicamp system interface. On the left is a navigation menu with 'Solicitações de Estágio' selected. The main content area has a header 'Bem vindo' and a form with the following fields:

- Inclusão:** 21/05/2024 16:23
- Parecer:** A text input field.
- Ação:** A dropdown menu with 'Aprovar' selected.
- SALVAR:** A green button.

Below the form is a table titled 'Dias da Semana e Horários' with a sub-link 'Horários de Aula'. The table has 8 columns: 'Dia da Semana', 'De', 'Até', 'De', 'Até', 'De', 'Até', and 'Carga Horária Diária'. The data is as follows:

Dia da Semana	De	Até	De	Até	De	Até	Carga Horária Diária
Segunda	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Terça	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Quarta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00
Sexta	08:00	11:00	00:00	00:00	00:00	00:00	3,00

At the bottom, there is a summary table:

Carga Horária Semanal	Carga Horária Diária (média)	Carga Horária Total
12,00	3,00	51,00



Parecer

Ação

Selecione



Selecione

Aprovar

Reprovar

SALVAR

Parecer

Ação

Reprovar

SALVAR

Clique em '**Salvar**'.

Após clicar em '**Salvar**', o sistema permanece nesta tela por alguns segundos para processar e salvar as informações.

Inclusão
17/04/2024 09:21

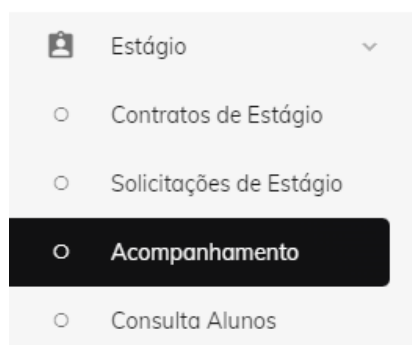
Parecer
Escrever o seu parecer

Ação
Aprovar

SALVAR

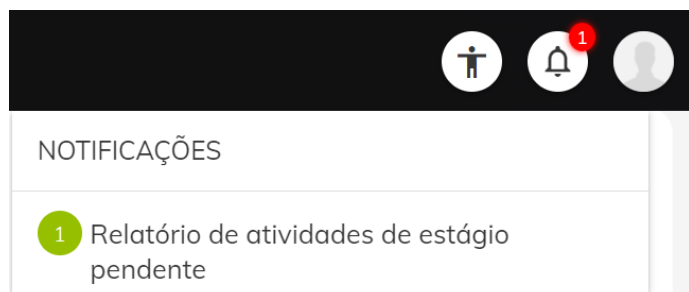


Acompanhamento - acesso aos Relatórios de Atividades de estágio



Na aba **Acompanhamento** é possível acessar os Relatórios de Atividades de estágios não obrigatórios remunerados .

Importante: sempre que o aluno ou o supervisor de estágio responderem aos questionários de avaliação do estágio, o professor será notificado por meio do ícone de notificação (o sininho), que indicará a existência de **pendências**. Você pode clicar no sino e realizar o seu parecer diretamente na mesma tela de acompanhamento.





Acesse **Estágio** e clique em **Acompanhamento**.

Em seguida, clique no nome do aluno para abrir o relatório de acompanhamento.

Bem vindo [nome do usuário]

[Voltar](#)

Relatório de Atividades

Pesquisar

Pendente ▼ Todos Tipos de Contrato ▼

Estagiário	Concedente	Situação	Tipo de Contrato	Contrato	Início	Encerramento
[nome do aluno]	[nome do concedente]	Pendente	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)	[número do contrato]	22/03/2024	15/06/2024



Nesta página, você encontrará o relatório de acompanhamento, onde poderá visualizar as datas das avaliações realizadas pelo supervisor e pelo estagiário.

Bem vindo

UNICAMP

- Início
- Estágio
 - Contratos de Estágio
 - Solicitações de Estágio
 - Acompanhamento**
 - Consulta Alunos
- Monitoria

Voltar

Relatório de Acompanhamento

Estagiário
Nome

Concedente
Razão Social Supervisor

Instituição de Ensino
Nome Curso

Estágio

Contrato	Seqüência	Início	Encerramento
----------	-----------	--------	--------------

Contrato atual: 86 dia(s) - 74 hora(s)
No concedente: 86 dia(s) - 74 hora(s)
Até a seqüência atual: 86 dia(s) - 74 hora(s)

Avaliações
Data da avaliação do Supervisor
14/05/2024 14:16
Data da avaliação do Estagiário
14/05/2024 11:28



Logo abaixo das informações sobre as datas de avaliação do supervisor de estágio e do estagiário, você terá a opção de **aprovar** ou **reprovar** as avaliações.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Início', 'Estágio', 'Contratos de Estágio', 'Solicitações de Estágio', 'Acompanhamento' (highlighted), 'Consulta Alunos', and 'Monitoria'. The main content area has a header 'Bem vindo' and a navigation bar with icons for user profile, notifications, and search. Below the header, there are sections for 'Instituição de Ensino' (with fields for 'Nome' and 'Curso'), 'Estágio' (with a table for 'Contrato', 'Sequência', 'Início', and 'Encerramento'), and 'Avaliações'. The 'Avaliações' section shows two rows of data with columns for 'Data da avaliação do Supervisor' and 'Data da avaliação do Estagiário'. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Aprovar / Recusar*' with options 'Selecionar', 'Aprovar', and 'Recusar'. A red arrow points to the 'Aprovar' option.



Para visualizar as respostas do supervisor e do estagiário nos Relatórios de Atividades de estágio, basta seguir até o final da página e ver as avaliações.

The screenshot displays the Unicamp system interface. On the left is a navigation menu with options: Início, Estágio, Contratos de Estágio, Solicitações de Estágio, Acompanhamento (highlighted), Consulta Alunos, and Monitoria. The main content area is titled 'Avaliações' and shows the dates for supervisor and student evaluations. A dropdown menu for 'Aprovar / Recusar' is highlighted with a red box. Below this is the 'Avaliação do Estagiário' section, which is also highlighted with a red box. It contains a table with two columns: 'Questão' and 'Resposta'. The 'Resposta' column contains blurred text, indicating that the responses are visible at the bottom of the page.

Bem vindo

Avaliações

Data da avaliação do Supervisor
14/05/2024 14:16

Data da avaliação do Estagiário
14/05/2024 11:28

Aprovar / Recusar*
Selecione

Avaliação do Estagiário

Questão	Resposta
Infra-Estrutura física:	
Condições de segurança:	
Condições de salubridade:	
Condições de relacionamento pessoal:	
As atividades previstas no seu plano de estágio foram realizadas?	
As atividades realizadas durante o estágio foram acompanhadas por profissional do local de estágio?	



Bem vindo



- Início
- Estágio
- Contratos de Estágio
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento**
- Consulta Alunos
- Monitoria

Avaliação do Concedente

Questão

Habilidade técnica: diz respeito à compreensão e proficiência em determinado tipo de atividade, principalmente naquela em que estejam envolvidos métodos, processos e procedimentos.

Habilidade humana: diz respeito à capacidade de o indivíduo interagir com outros, para formar um cidadão que respeite o seu semelhante e a natureza.

Habilidade conceitual: diz respeito à capacidade de o indivíduo conciliar as habilidades técnica e humana em prol da coordenação de todas as atitudes e interesses da organização a qual esta estagiando.

As atividades previstas no plano de estágio foram realizadas pelo estagiário?

Como foi o tempo destinado ao Estágio?

Competência técnica do estagiário

Competência pessoal do estagiário

Interesse do estagiário por suas atividades

Relação supervisor/estagiário

Relação colegas/estagiário

Quais das características/condições relacionadas a seguir o estagiário precisa desenvolver melhor?

Inclua comentários que achar pertinente

Resposta

Parecer do Professor

Questão

De acordo com o apresentado considero

Resposta

RESPONDER



Clique em **Responder** para digitar o parecer sobre o relatório de atividades de estágio do aluno.

Parecer do Professor

Questão

Resposta

De acordo com o apresentado considero

RESPONDER

Coloque um texto breve.

Estágio

- Contratos de Estágio
- Solicitações de Estágio
- Acompanhamento**
- Consulta Alunos

Monitoria

Voltar

Questionário

De acordo com o apresentado considero

Coloque um texto breve sobre seu parecer das atividades.

PRÓXIMO CANCELAR

Clique em "**Próximo**".



Depois que clicar em próximo a tela vai voltar para você clicar em **aprovar** ou **reprovar** conforme mostrado abaixo.

Aprovar / Recusar*

Selecione

Selecione

Aprovar

Recusar

ENVIAR

Clique em "Enviar".

Ao clicar em enviar, a tela retornará ao relatório de atividades. Se você clicar no filtro "Todas situações", a situação será exibida como "avaliado"

Bem vindo

Voltar

Relatório de Atividades

Pesquisar

Todas Situações

Todos Tipos de Contrato

Estagiário	Concedente	Situação	Tipo de Contrato	Contrato	Início	Encerramento
		Avaliado	Estágio Não Remunerado (Obrigatório)		22/03/2024	15/06/2024



DEAPE
Diretoria Executiva de Apoio
e Permanência Estudantil



Também pode selecionar a opção para listar apenas os registros com relatórios de atividades pendentes.

Bem vindo

UNICAMP

Início

Estágio

Contratos de Estágio

Solicitações de Estágio

Acompanhamento

Consulta Alunos

Monitoria

Voltar

Consulta Alunos Disciplina

Pesquisar

Listar somente os registros com relatório de atividades pendente

Aluno	Curso	Disciplina	Turma	Período Letivo	Situação	Concedente	Professor